

Fich redaksyon Plan Kominikasyon

	Kesyon	Repons
1.	<p>Kisa : Kisa depatman an/legliz la vle fè konnen ? Tèt li, yon pwodui, yon aktivite, yon pwogram, yon enfòmasyon ? Nan elaborasyon mesaj la, y a va byen chita sou « nannan mesaj » ki enpòtan pou piblik la kenbe a. Yo va konsidere kòd komen an, sansiblite yo, lwa peyi a, vokabilè a...</p>	
2.	<p>Poukisa : Nan ki objektif depatman an/legliz la vle fè pase mesaj la ? Yo va defini objektif yo aklè.</p>	
3.	<p>Kilès : « Kilès » reprezante moun yo sible a/yo. Yo rele moun sa yo sib. Lè yo idantifye sib la, sa pèmèt yo pi byen sèvi ak resous yo. Nan sib la, gen sa yo rele « nannan sib » la, se moun ki dwe jwenn mesaj la nenpòt sa sa koute.</p>	
4.	<p>Kijan : Ak ki mwayen egzat depatman an/legliz la vle touche sib la ? La, li pral chita pou l elabore chemen ak mwayen (kana lak sipò – lapès, medya, non-medya), dapre pètinans yo pou sib la, pandan y ap chita sou rapò ki genyen ant avantaj ak dezavantaj mwayen sa yo.</p>	
5.	<p>Konbyen : Ki bidjè depatman an/legliz la dwe konsakre pou fè pase mesaj sa ? Nan elaborasyon bidjè a, fòk yo konsidere respons kesyon 5 la yo.</p>	
6.	<p>Ki lè : La, depatman an/legliz la pral elabore yon orè/kalandriye pou chak aksyon nan plan an. Sa ka rive chak aksyon mande yon orè/kalandriye apa.</p>	



Nan pwosesis elaborasyon Plan Kominikasyon, li t ap bon pou drese yon FFOM depatman an/legliz lokal la, an rapò ak mesaj la.

<i>Entèn</i>	<i>Ekstèn</i>
<p style="text-align: center;">Fòs</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p style="text-align: center;">Opòtinite</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
<p style="text-align: center;">Febès</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p style="text-align: center;">Menas</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>

Fòs ak Febès yo gen pou wè ak reyalyte ki anndan antrepriz la. Opòtinite ak Menas yo gen pou wè ak reyalyte ki deyò antrepriz la.

